


Приложение к приказу
от 16.05.2023 № 38



СОГЛАСОВАНО

Представитель работников
ГБУ «МФЦ Владимирской
области»


С.Ю.Кудашова
«16» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «МФЦ
Владимирской области»



А.А. Егорова
«16» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда ГБУ «МФЦ Владимирской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по охране труда в ГБУ «МФЦ Владимирской области» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» с целью организации совместных действий директора ГБУ «МФЦ Владимирской области» (далее – Учреждение) и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и определяет основные задачи, функции, структуру, организацию работы и права комиссии по охране труда.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраны труда в Учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении Учреждением в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Положение о Комиссии Учреждения утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения уполномоченного работниками Учреждения представительного органа.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя и иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.4. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.5. Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения работников Учреждения.

2.6. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Функциями Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда.

3.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке предложений руководству Учреждения по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Доведение до сведения работников Учреждения результатов специальной оценки условий труда на рабочих местах, а том числе

декларировании соответствий условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Содействие в организации проведения периодических медицинских осмотров.

3.7. Участие в рассмотрении вопросов фиксирования мероприятий по охране труда в Учреждении.

3.8. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.9. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.10. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

3.11. Содействие руководству Учреждения в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. ПРАВА КОМИССИИ

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений, филиалов, обособленных подразделений и других работников Учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников Учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа. Численность членов Комиссии составляет не менее 3 человек.

5.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем Комиссии является работодатель, секретарем – работник, ответственный за охрану труда в Учреждении. В состав Комиссии должен входить представитель работников.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми планами работы.

5.6. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя по программам обучения «А» и «Б» не реже одного раза в три года.

5.7. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год работников о проделанной ими в Комиссии работе. Работники вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.8. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представителя работников.

6.2. Положение принимается на неопределенных срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.