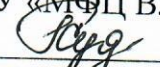
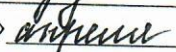


СОГЛАСОВАНО  
Представитель работников  
ГБУ «МФЦ Владимирской области»  
 С.Ю.Кудашова  
«17»  2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в ГБУ «МФЦ Владимирской области»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ГБУ «МФЦ Владимирской области» (далее – Положение о СУОТ) определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда в ГБУ «МФЦ Владимирской области» (далее – Учреждение), служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасных условий труда.

Положение о СУОТ в Учреждении разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н, раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

1.2. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Учреждении, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. Создание и обеспечение функционирования системой управления охраной труда (далее – СУОТ) осуществляются руководителем Учреждения с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение, согласно политике (стратегии), Учреждения в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

1.5. Настоящее Положение о СУОТ разработано в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением директора Учреждения, с учетом потребностей и ожиданий работников Учреждения, а также других заинтересованных сторон.

1.6. Положение о СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех обособленных подразделениях и филиалах Учреждения, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах, находящихся в ведении работодателя.

## 2. Основные термины и определения

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию.

**Допустимые условия труда** – условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха, или к началу следующей рабочей смены.

**Знаки безопасности** – представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

**Цвета сигнальные** – цвета, используемые для привлечения внимания работающих к непосредственной или возможной опасности, рабочим узлам производственного оборудования, машин, механизмов и/или элементам конструкции, инструменту, приспособлениям, другим техническим устройствам, которые могут являться источниками опасных и/или вредных производственных факторов, пожарной технике, средствам противопожарной и иной защиты, знакам безопасности и сигнальной разметке.

**Идентификация риска** – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

**Локальный нормативный акт** – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

**Нормативный правовой акт** – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

**Напряженность труда** – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

**Непрерывное совершенствование** – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

**Несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Микроповреждение (микротравма)** – ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части 2 статьи 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

**Опасность** – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

**Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Производственная деятельность** – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя оказание различных видов услуг.

**Профессиональное заболевание** – хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных

случаях, установленных ТК РФ, другими федеральными законами.

**Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой, и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Специальная оценка условий труда** – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Система управления охраной труда** – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

**Стандарты безопасности труда** – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, реабилитационных мер в области охраны труда.

**Требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Тяжесть труда** – характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека – его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

**Управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

### **3. Основные элементы системы управления охраной труда.**

3.1. **Система управления охраной труда (СУОТ)** – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у работодателя и процедуры по достижению этих целей.

СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы работодателя и представляет собой единство:

- организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

3.2. Основа функционирования СУОТ – Положение о СУОТ в Учреждении, утвержденное приказом директора Учреждения, с учетом мнения представителя работников.

Порядок действий, обеспечивающих функционирование СУОТ, состоит из следующих основных процессов и процедур:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение этих мероприятий;
- контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля (оценка результатов деятельности);
- формирование корректирующих действий по совершенствованию СУОТ (улучшение функционирования СУОТ);
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для функционирования СУОТ.

#### 4. Планирование

4.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков (статья 209 ТК РФ).

4.3. Выявление опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей (Приказ Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков; статья 218 ТК РФ).

Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

4.4. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодатель определяет с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей (Приказ Минтруда России от 28.12.2021

№926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»).

В случае необходимости Учреждение может привлекать для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

4.5. Работодатель обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку (статья 214 ТК РФ).

4.6. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ.

4.7. При составлении Плана мероприятий по охране труда учитываются требования статьи 225 ТК РФ.

4.8. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР).

4.9. Планирование основано на результатах информации, содержащей:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности;

- результаты специальной оценки условий труда,

- анализ производственного травматизма, а также оценка уровня профессиональных рисков;

- предписаний представителей органов государственного контроля (надзора).

4.10. В плане отражаются:

а) результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) сроки реализации по каждому мероприятию;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;

е) источник финансирования мероприятий.

4.11. План формируется с учетом Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

4.12. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

4.13. При планировании достижения целей работодатель определяет:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и

краткосрочными).

## 5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда.

5.1.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на директора Учреждения.

5.1.2. Приказом директора Учреждения назначается ответственный по охране труда.

5.2. Директор Учреждения, а также ответственный по охране труда, в случае нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Обязанности директора Учреждения:

- контроль и координация деятельности Учреждения по обеспечению охраны труда;
- принятие своевременных и соответствующих мер по созданию безопасных и благоприятных условий труда работников Учреждения в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- разработка организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- организация совещаний по вопросам охраны труда;
- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организация обучения и повышения квалификации ответственных лиц по охране труда Учреждении;
- проверка знаний требований охраны труда;
- организация и проведение контроля за состоянием условий труда работников;
- регулярное улучшение условий труда, постоянная готовность к локализации (минимизации) и ликвидации возможных последствий профессиональных рисков;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- информирование работников Учреждения об условиях и охране труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и посетителей Учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- разработка мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценка уровня профессиональных рисков вновь организованных рабочих мест;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом - создание для него условий, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- расследование аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- доставку пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- своевременное информирование органов государственной власти (в том числе Министерство цифрового развития) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организация исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

#### 5.4. Обязанности ответственного по охране труда:

- организация и координация работы по охране труда и обеспечению безопасных условий труда работников Учреждения;

- ежегодное планирование мероприятий по охране труда и согласование их с директором Учреждения;

- координация работы обособленных подразделений и филиалов Учреждения в области охраны труда;

- проведение с вновь принимаемыми работниками вводного инструктажа по охране труда по программе вводного инструктажа;

- участие в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в Учреждении;

- проверка состояния зданий, помещений, прилегающей территории, на соответствие требованиям безопасности;

- участие в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участие в разработке локальных нормативных актов по охране труда, раздела по охране труда коллективного договора;

- участие в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи;

- разработка новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, а также составление программы обучения работников безопасным приемам и методам работы;

- доведение до сведения работников, действующих нормативных актов по охране труда;

- ознакомление работников Учреждения с требованиями охраны труда;



- проведение проверок состояния охраны труда в Учреждении;
- организация размещения в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;
- проведение учета и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Положением; анализ причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, и разработка мероприятий по их предотвращению;
- внесение предложений, направленных на улучшение работы по охране труда;

#### 5.5. Обязанности руководителя обособленного подразделения (филиала):

- руководство деятельностью обособленного подразделения (филиала), координация работы работников в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда в обособленном подразделении (филиале), безопасностью используемого в процессе трудовой деятельности оборудования, материалов, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в помещении филиала (обособленного подразделения (далее – ОП));
- проведение первичного инструктаж на рабочем месте по программе первичного инструктажа, а также иных инструктажей работников по охране труда (повторные, внеплановые, целевые);
- принятие мер по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременное информирование директора Учреждения или ответственного лица по охране труда о чрезвычайных ситуациях, фактах причинения работникам микроповреждений, а также несчастных случаях, происшедших в Учреждении;
- принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях принятие оперативных мер по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи;
- прохождение подготовки по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажей по охране труда, проверки знаний требований охраны труда;
- внесение предложений по улучшению и оздоровлению условий труда;
- организация правильного применения средств индивидуальной защиты и приспособлений, обеспечивающих безопасность труда;
- при возникновении аварий незамедлительное информирование директора Учреждения и принятие определенных мер в соответствии с утвержденным порядком действий, а также проведение мероприятий по ограничению развития возникшей аварии до прибытия соответствующих специальных служб для её ликвидации.

#### 5.6. Участие работников в управлении охраной труда.

Обязанности работников в соответствии со ст.215 ТК РФ:

- соблюдение требований охраны труда;
- прохождение обучения по охране труда, а также безопасным методам и приемам выполнения работ по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- прохождение инструктажей по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленное извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- личное участие в обеспечении безопасных условий труда на своем рабочем месте в пределах выполнения своей трудовой функции, слежение за исправностью используемого оборудования и т.д.

Лица, поступающие на работу, обязаны пройти инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по оказанию первой помощи пострадавшим.

#### 5.7. Права работников:

- каждый работник имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;
- получать информацию об условиях и охране труда на его рабочем месте, о профессиональном риске и его уровне, мерах защиты, гарантиях;
- отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда;
- участвовать лично, или через своего представителя, в расследовании факта причинения микротравм или несчастного случая на производстве.

## 6. Подготовка (обучение) в области охраны труда

6.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Учреждения устанавливает (определяет):

- требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;
- перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в филиалах и обособленных подразделениях;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны

труда;

- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в области охраны труда;

- порядок организации подготовки работников по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.

6.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Учреждения учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

6.3. Ответственное лицо по охране труда обязано организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

6.4. Директор Учреждения, заместитель директора, курирующий вопросы охраны труда, ответственный по охране труда, работники, на которых возложены обязанности организации работы по охране труда, проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь принимаемые на работу работники проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу.

6.5. Занятия с обучающимися по вопросам безопасности.

Обучение вопросам безопасности труда проводится в виде инструктажей, в ходе которых обучающиеся изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным приемам безопасного труда перед допуском их к практической работе.

## **7. Организация и проведение специальной оценки условий труда**

7.1. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда (СОУТ).

7.2. СОУТ предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

7.3. СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. По истечении срока действия декларации соответствия условий труда

государственным нормативным требованиям охраны труда и в случае отсутствия в период ее действия обстоятельств, указанных в ч.5 ст.11 Федерального закона от 28.11.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (несчастный случай на производстве, выявление профессионального заболевания, нарушение государственных нормативных требований охраны труда) срок действия данной декларации считается продленным на следующие пять лет.

7.4. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор Учреждения, исходя из специфики деятельности Учреждения, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

## **8. Управление профессиональными рисками**

8.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор Учреждения, исходя из специфики деятельности Учреждения, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;

- б) оценка уровней профессиональных рисков;

- в) снижение уровней профессиональных рисков.

8.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и посетителей Учреждения, и составление перечня опасностей осуществляются директором Учреждения с привлечением лица, ответственного за охрану труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

8.3. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и посетителей учреждения, могут рассматриваться следующие:

механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);

- опасность удара;

- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);

- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной

защиты на движущиеся части оборудования;

опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, или иными колюще-режущими предметами;

опасность от воздействия режущих инструментов;

электрические опасности:

опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

опасность поражения электростатическим зарядом;

опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

термические опасности:

опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия открытого пламени;

опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

опасность воздействия повышенных температур воздуха;

опасность воздействия влажности;

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность, связанная с перемещением груза вручную;

опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

опасность, связанная с наклонами корпуса;

опасность, связанная с рабочей позой;

опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

опасность психических нагрузок, стрессов;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасность повышенной яркости света;

опасность пониженной контрастности;

опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

опасность от электромагнитных излучений;

опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

опасности транспорта:

опасность наезда на человека;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

опасности насилия:

опасность насилия от враждебно настроенных работников;

опасность насилия от третьих лиц;

опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

опасность отравления.

8.4. При рассмотрении возможных перечисленных опасностей директором Учреждения устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе, связанных с возможными авариями.

8.5. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты.

8.6. Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявления наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников Учреждения с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

8.7. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в Учреждении являются:

- административно-общественный контроль за состоянием условий труда и подготовка (обучение) по охране труда;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены работниками и посетителями Учреждения;
- организация и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организация питьевого режима;
- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.

8.8. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в Учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

## **9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников**

9.1. Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.2. Согласно Правилам внутреннего трудового распорядка ГБУ «МФЦ Владимирской области» и Коллективного договора, работникам Учреждения установлена нормальная продолжительность рабочего времени продолжительностью 40 часов в неделю, за исключением работников, занимающих должности «ведущий администратор», а также работников, занимающих должность «ведущий инженер-программист» и осуществляющих трудовую деятельность на территории г. Владимира, которым устанавливается суммированный учет рабочего времени с предоставлением выходных дней по скользящему графику, учетный период – 1 квартал. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для работника еженедельной продолжительности рабочего времени, равной 40 часам.

9.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:  
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

9.4. Беременные женщины и женщины, имеющие детей до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), по согласованию с работодателем могут работать неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время.

9.5. Работники Учреждения, занимающие отдельные должности, по распоряжению директора, при необходимости, эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени – режим работы в условиях ненормированного рабочего дня.

9.6. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждения относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обеззараживающими средствами.

9.7. Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет ответственный по охране труда.

## **10. Расследование несчастных случаев на производстве**

10.1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

10.1.1. Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом РФ и определен Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

10.1.2. Порядок реагирования работодателя на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

10.1.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются директором Учреждения в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

10.2. Учет микроповреждений (микротравм).

10.2.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников Учреждения направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по



управлению профессиональными рисками, связанными с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

10.2.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, а также путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

10.2.3. Порядок учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, изложен в Положении об учете микротравм (микроповреждений) Учреждения.

## **11. Улучшение функционирования СУОТ**

11.1. В целях улучшения функционирования СУОТ в Учреждении реализуются мероприятия, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченного представителя, а также иных заинтересованных сторон.

11.2. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в Учреждении утверждается «Перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков, либо недопущению повышения их уровней».

## **12. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

12.1. В рамках контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по ОТ и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором Учреждения на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

12.2. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда в Учреждении предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в Учреждении и

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками обязанностей по охране труда;
  - выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
  - принятие мер по устранению выявленных недостатков.

12.3. В рамках функционирования СУОТ в Учреждении осуществляются два вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

12.4. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда:

#### 12.4.1. I ступень

Ежедневный контроль со стороны директора Учреждения, руководителей филиалов/обособленных подразделений, ответственного по охране труда за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории Учреждения, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

#### 12.4.2. II ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляемый ответственным по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

#### 12.4.3. III ступень

Контроль осуществляют руководитель (уполномоченное лицо) и представитель работников не реже одного раза в полугодие.

На III ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора Учреждения раз в полгода и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

### **13. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания**

13.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор Учреждения устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

13.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором Учреждения учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- прекращение работ в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в зданиях, помещениях;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий.

13.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

13.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

### **14. Управление документами СУОТ**

14.1. Документация системы управления охраной труда должна:

- быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;

- периодически анализироваться;

- при необходимости своевременно корректироваться с учетом изменений в законодательстве;

- распространяться и быть легкодоступной для всех работников Учреждения.

14.2. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является

ответственный за охрану труда в Учреждении.

14.3. После разработки проектов документов СУОТ, они согласовываются с директором Учреждения и утверждаются.

14.4. Пересмотр документов СУОТ осуществляется по мере необходимости или в связи с изменениями, внесенными в законодательство РФ, регламентирующими требования охраны труда.

14.5. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно- учетные документы СУОТ, включающие:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, микротравмах (микрповреждения);
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.