

СОГЛАШЕНИЕ №

о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» и Межрегиональным территориальным управлением Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской, Ярославской областях

г. Владимир

«05» 09 2024 года

Государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области», в лице директора Егоровой Анны Александровны, действующего на основании Устава, именуемое далее «МФЦ», с одной стороны, и Межрегиональное территориальное управление Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской, Ярославской областях в лице руководителя Управления Рахмановой Марии Николаевны, действующего на основании Приказа Минфина России от 29.12.2022 №2404, именуемое далее «Управление», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 17 июля 2001 года №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 11.09.2020 №261 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Федеральным агентством по управлению государственным имуществом государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов», приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 07.11.2011 №556 «Об утверждении административного регламента по предоставлению федеральным агентством по управлению государственным имуществом государственной услуги по осуществлению в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон при предоставлении государственных услуг в МФЦ (далее - государственные услуги), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

2. Перечни государственных услуг и МФЦ

2.1. Перечень государственных услуг Управления, предоставление которых организуется на базе МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Перечень многофункциональных центров, на базе которых организуется предоставление государственных услуг Управления приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль порядка и условий организации осуществления административных процедур при предоставлении государственных услуг Управления в МФЦ.

3.1.2. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ.

3.1.3. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

3.1.4. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.5. Направлять в МФЦ информационные материалы (брошюры, листовки, видеоролики, социальную рекламу) для их размещения на информационных носителях в МФЦ.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Организовать взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг Управления.

3.2.2. Предоставить доступ МФЦ по защищенным каналам связи к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг Управления сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг.

3.2.4. При получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулируемыми порядок предоставления государственных услуг.

3.2.5. Передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.1 настоящего Соглашения.

3.2.6. Информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ.

3.2.7. Предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг.

3.2.8. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг.

3.2.9. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления услуг.

3.2.10. Уведомлять МФЦ об изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ, не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения, любым способом, позволяющим подтвердить дату и факт получения МФЦ указанного уведомления.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. Запрашивать у Управления доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1.3. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. Организовать предоставление государственных услуг Управления по принципу «одного окна» в соответствии с настоящим Соглашением о взаимодействии.

4.2.2. Осуществлять информирование граждан о порядке предоставления государственных услуг Управления, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных услуг Управления, а также по иным вопросам, связанным с

предоставлением государственных услуг Управления.

4.2.3. Предоставлять на основании запросов и обращений Управления, необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ.

4.2.4. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4.2.5. Осуществлять взаимодействие с Управлением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ.

4.2.6. Соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Управление в срок, установленный в 5.3.5. настоящего Соглашения.

4.2.7. Проводить совместно с Управлением мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг.

4.2.8. Соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления.

4.2.9. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4.2.10. Обеспечивать защиту передаваемых в Управление сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Управление, в том числе в информационную систему Управления, либо до момента их передачи заявителю.

4.2.11. Осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями комфортности и доступности для получателей государственных услуг Управления, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.12. Размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (сектор информирования и ожидания, сайт в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет").

4.2.13. Формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта "в" пункта 4 постановления Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами

государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

4.2.14. Рассматривать в сроки, установленные законодательством, обращения граждан, связанные с нарушением порядка предоставления государственных услуг Управления специалистами МФЦ.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационный обмен при предоставлении государственных услуг между МФЦ и Управлением осуществляется в электронном виде с использованием АИС МФЦ¹.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Управление обязано передавать в МФЦ документы и информацию в течение 5 дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации.

5.3.2. Управление обязано предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в течение 2 дней с момента получения соответствующего запроса МФЦ.

5.3.3. Передача пакетов документов из МФЦ в Управление в электронном виде по защищенным каналам связи осуществляется не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от Заявителя о предоставлении государственной услуги.

При отсутствии технической возможности обмен осуществляется на бумажном носителе. МФЦ передает в Управление пакет документов, полученный от Заявителя в течение двух рабочих дней с момента получения документов от Заявителя.

5.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Управление в течение 3 дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг.

¹ При отсутствии технической возможности обмен осуществляется на бумажном носителе силами МФЦ

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение трех лет.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности по организации предоставления государственных услуг на базе МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации

9. Иные условия

Изменения или дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Межрегиональное территориальное
управление Росимущества во
Владимирской, Ивановской, Костромской,
Ярославской областях
ИНН 3304019552 КПП 330401001

Государственное бюджетное учреждение
Владимирской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг города Владимира»
Юридический адрес: 600005, г. Владимир,
Октябрьский проспект, д.47
Адрес местонахождения: 600017, г.
Владимир, ул. Луначарского, д. 3
ИНН 3304019552
КПП 332801001

Руководитель Управления



М.Н.Рахманова

Директор ГБУ «МФЦ Владимирской
области»



А.А.Егорова

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных услуг Управления, предоставляемых на базе
многофункциональных центров

№ п/ п	Наименование государственных услуг
1.	Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества
2	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов

**Перечень многофункциональных центров, в которых организуется
предоставление государственных услуг по Владимирской области**

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Адрес местонахождения многофункциональных центров
1	Обособленное подразделение ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Владимире	600005, г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 47
2	Обособленное подразделение ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Владимире	600901, г. Владимир, мкр. Юрьевец, ул. Ноябрьская, д. 8А
3	Обособленное подразделение ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Владимире	600027, г. Владимир, Суздальский пр-т, д. 26
4	Обособленное подразделение Октябрьский проспект, 14	600025, г. Владимир, Октябрьский пр-т, д.14
5	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Гусь-Хрустальном	601501, Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Владимирская, д. 1
6	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Муроме	602267, Владимирская обл., г. Муром, пл. 1100-летия Мурома, д. 2
7	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Юрьев-Польском	601800, Владимирская обл., г. Юрьев-Польский, ул. Луговая, д. 16
8	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Александрове	601650, Владимирская обл., г. Александров, ул. Институтская, д. 3
9	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Коврове	601902, Владимирская область, г. Ковров, ул. К. Маркса, д. 13а
10	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Меленки	602102, Владимирская область, г. Меленки, ул. Комсомольская, д. 112
11	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Камешково	601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 14
12	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Вязники	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 3
13	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Радужном	600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1 квартал, д. 34
14	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Суздале	601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная площадь, д.1
15	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в п. Красная Горбатка	602332, Владимирская область, п. Красная Горбатка, ул. Садовая, д. 22
16	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Гороховце	601480, Владимирская область, г. Гороховец, ул. Лермонтова, д. 4
17	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Судогде	601352, Владимирская область г. Судогда, ул. Ленина, д.67
18	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Кольчугино	601785, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Ульяновская, д. 38
19	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Петушки	601143, Владимирская обл., Петушинский район, г. Петушки, ул. Строителей, д.24А
20	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Покрове	601120, Владимирская область, Петушинский район, г. Покров, ул. Ленина, д. 98
21	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Собинка	601204, Владимирская область, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 26
22	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Киржаче	601010, Владимирская область, г. Киржач, ул. Гагарина, д.8