

1097 ✓

СОГЛАШЕНИЕ № 25
о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением
Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Владимирской области» и
государственным учреждением - Владимирским региональным отделением
Фонда социального страхования Российской Федерации

г. Владимир

«28» 02 2020 г.

Государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» в лице директора Страх Дениса Сергеевича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Губернатора Владимирской области от 26.02.2018 №122-р, именуемое далее «МФЦ», с одной стороны и государственное учреждение – Владимирское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, в лице управляющего Копина Алексея Яковлевича, действующего на основании Положения, именуемое далее «Орган», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального Закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Органа при организации предоставления государственных услуг.

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

- 3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;
- 3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;
- 3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;
- 3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональные центры) и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении №2 к настоящему Соглашению.

3.2. Орган обязан:

- 3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376 (далее Правила);
- 3.2.2. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;
- 3.2.3. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.4. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ;

3.2.5. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

3.2.6. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.7. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.8. обеспечивать предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) в привлекаемых организациях, указанных в Приложении №2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

4.1.3. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами;

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок, установленный в пункте 5.3.3 настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по

созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. №797 взаимодействия между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (далее - постановление №797);

4.2.12. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.13. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, указанных в Приложении №2 к настоящему Соглашению;

4.2.14. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в Приложении №2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

5.1. Стороны осуществляют обмен сведениями в электронном виде с использованием информационных систем в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия у Сторон возможности информационного обмена сведениями в электронном виде, информационный обмен может осуществляться посредством бумажных носителей с сопроводительными документами Сторон;

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса;

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок до 3 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

5.3.2. МФЦ обязан передавать в Орган документы и информацию, полученную от заявителя, в течение 2 рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.3.3. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.4.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено;

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;
- д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- л) описание системы защиты персональных данных.

6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа (далее Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа осуществляется посредством представления МФЦ Органу сводной отчетности о

деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа;

7.2. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Действие Соглашения, порядок его изменения и расторжения

9.1. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для исполнения Сторон с момента его подписания и действует в течение 3 (трех) лет;

9.2. Любая из Сторон может предложить внести изменения или дополнения к Соглашению. Изменения и дополнения могут быть внесены только при согласии Сторон и считаются действительными, если они совершены в письменном виде и подписаны Сторонами;

9.3. Расторжение Соглашения до истечения срока его действия возможно только по соглашению Сторон с обязательным условием письменного уведомления другой Стороны о предстоящем расторжении не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение
Владимирской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Владимирской области»

600005, г. Владимир
Октябрьский проспект, д. 47
Адрес местонахождения:

Государственное учреждение - Владимирское
региональное отделение Фонда социального
страхования Российской Федерации

600000, г. Владимир
Октябрьский пр-т, д. 47Б
ИНН 3328300610
ОГРН 1023301458377

600017, г. Владимир, ул. Луначарского, д. 3
ИНН 3304019552
ОГРН 1103304000513

Директор
ГБУ «МФЦ Владимирской области»


М.П.  Д.С.Страх

Управляющий
ГУ - Владимирского регионального отделения
Фонда социального страхования РФ


М.П.  А.Я.Копин

Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

1. Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов

Фонд социального страхования Российской Федерации	
№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодная денежная компенсация расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников).

2. Рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Фонд социального страхования Российской Федерации	
№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) аховых взносов.
2.	Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
3.	Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей – физических лиц, заключивших трудовой договор с работником
4.	Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей – физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора.

Директор
ГБУ «МФЦ Владимирской области»



м.п.

Д.С.Страж

Управляющий
Гу Владимирского регионального
отделения Фонда социального страхования



м.п.

А.Я.Копин

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа

1. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа, указанных в разделе 1 Приложения №1 к соглашению от «28» 02 2020 г.

№ п/п	Наименование многофункциональных центров и (или) привлекаемой организации	Адрес местонахождения многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций
1	Обособленное подразделение ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Владимире	600005, г. Владимир, Октябрьский пр-т, д.47
2	Обособленное подразделение ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Владимире	600901, г. Владимир, мкр. Юрьевец, ул. Ноябрьская, д. 8А
3	Обособленное подразделение ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Владимире	600027, г. Владимир, Суздальский пр-т, д. 26
4	Обособленное подразделение Октябрьский проспект 14	600025, г. Владимир, Октябрьский пр-т, д.14
5	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Гусь-Хрустальном	601501, Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Владимирская, д. 1
6	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Муроме	602267, Владимирская обл., г. Муром, пл. 1100-летия Мурома, д. 2
7	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Юрьев-Польском	601800, Владимирская обл., г. Юрьев-Польский, ул. Луговая, д. 16
8	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Александрове	601650, Владимирская обл., г. Александров, ул. Институтская, д. 3
9	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Коврове	01902, Владимирская область, г. Ковров, ул. К. Маркса, д. 13а
10	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Меленки	601102, Владимирская область, г. Меленки, ул. Комсомольская, д. 112
11	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Вязники	601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 3
12	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Камешково	601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 14
13	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в п. Красная Горбатка	602332, Владимирская область, п. Красная Горбатка, ул. Садовая, д. 22
14	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Гороховце	601480, Владимирская область, г. Гороховец, ул. Лермонтова, д. 4
15	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Радужном	600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1 квартал, д. 34
16	МБУ «МФЦ Киржачского района»	601010, Владимирская область, г. Киржач, ул. Гагарина, д. 8
17	МКУ «МФЦ на территории МО «Судогодский район»	601352, Владимирская область, г. Судогда, ул. Ленина, д. 67

18	МКУ «МФЦ Кольчугинского района»	601780, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. Ульяновская, д. 38
19	МАУ «МФЦ Петушинского района»	601144, Владимирская обл., Петушинский район, г. Петушки, ул. Строителей, д. 24А
20	МАУ «МФЦ Петушинского района» в г. Покров	601120, Владимирская обл., Петушинский район, г. Покров, ул. Ленина, д.98
21	МКУ «МФЦ «Мои документы» Собинского района»	601204, Владимирская область, г. Собинка, ул. Димитрова, д. 26
22	МБУ «МФЦ Суздальского района»	601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная площадь 1

2. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа, указанных в разделе 2 Приложения №2 к соглашению от «28» 02 2020 г.

№ п/п	Наименование многофункциональных центров и (или) привлекаемой организации	Адрес местонахождения многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций
1	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Муроме	602267, Владимирская обл., г. Муром, пл. 1100-летия Мурома, д. 2
2	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Александрове	601650, Владимирская обл., г. Александров, ул. Институтская, д. 3
3	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Коврове	601902, Владимирская область, г. Ковров, ул. К. Маркса, д. 13а
4	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Вязники	601443, Владимирская область, г. Вязники, Комсомольская, д. 3
5	Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Камешково	601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 14
6	Центр оказания услуг для бизнеса ГБУ «МФЦ Владимирской области» в помещении АО «Россельхозбанк»	600000, г. Владимир, ул. Большая Московская, д.1 б

Директор
ГБУ «МФЦ Владимирской области»



Д.С.Страх

Управляющий
ГУ – Владимирского регионального
отделения Фонда социального страхования



А.Я.Копин