

# СОГЛАШЕНИЕ № 28-15-42/61

## об осуществлении государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» приема заявлений на выдачу квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей и вручения квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени Федерального казначейства

г. Владимир

«17» мая 2024 г.

Федеральное казначейство в лице руководителя УФК по Владимирской области Загваждиной Светланы Николаевны, действующего на основании Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703, и государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – ГБУ «МФЦ Владимирской области»), в лице исполняющего обязанности директора Рындина Олега Олеговича, действующего на основании приказа Министерства цифрового развития Владимирской области от 26.04.2024 №30-пл, в дальнейшем именуемые Сторонами, на основании части 4 статьи 13 Федерального закона от 06.11.2021 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1. Федеральное казначейство наделяет, а ГБУ «МФЦ Владимирской области» (далее – доверенное лицо) принимает на себя полномочия по приему заявлений на выдачу квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – заявление на выдачу сертификата) от должностных лиц ГБУ «МФЦ Владимирской области» и вручению им сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – сертификаты) от имени Федерального казначейства.

2. Прием заявлений на выдачу сертификатов и вручение сертификатов осуществляется в обособленном подразделении ГБУ «МФЦ Владимирской области», расположенном по адресу: г. Владимир, Суздальский проспект, 26 доверенным лицом с использованием в безвозмездном порядке подсистемы ведения реестра сертификатов, обеспечивающей ввод, проверку, централизованное хранение сведений, представленных заявителями, информирование владельцев сертификатов и публикацию списка аннулированных сертификатов информационной системы «Удостоверяющий центр Федерального казначейства» (далее – подсистема ВРС, ИС УЦ).

### II. Права и обязанности Федерального казначейства

1. Федеральное казначейство вправе приостановить доступ доверенного лица к подсистеме ВРС, в случае нарушения доверенным лицом обязанностей, предусмотренных в разделе III настоящего Соглашения.

2. Федеральное казначейство обязано:

2.1. предоставить доверенному лицу информацию о технических требованиях, предъявляемых к автоматизированному рабочему месту, предназначенному для работы в подсистеме ВРС (далее – АРМ), рабочую и эксплуатационную документацию на подсистему ВРС;

2.2. предоставить во временное пользование средства электронной подписи необходимого количества и эксплуатационную документацию к ним с приложением оптического носителя информации с возможностью однократной записи по письменному обращению доверенного лица в территориальный орган Федерального казначейства по месту нахождения территориального органа (далее – ТОФК) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) получающего лица в срок не позднее 3 рабочих дней с даты приема письменного обращения заявителя.

### III. Права и обязанности доверенного лица

1. Доверенное лицо вправе получить в ТОФК во временное пользование средства электронной подписи, необходимые для АРМ доверенного лица в соответствии с техническими требованиями к АРМ.

2. Доверенное лицо обязано:

2.1. Осуществлять предварительную проверку запросов на создание сертификата в подсистеме ВРС не позднее следующего рабочего дня после их поступления.

2.2. При приеме заявления на выдачу сертификата:

идентифицировать лицо, обратившееся за получением сертификата, при его личном присутствии по основному документу, удостоверяющему личность;

проверить полноту комплекта представляемых документов, необходимых для создания сертификата (заявление на выдачу сертификата и документ, устанавливающий правомочия лица, обратившегося за получением сертификата);

отказать в приеме заявления на выдачу сертификата, если прошло более 30 календарных дней с момента создания соответствующего запроса на сертификат;

направить в ТОФК посредством подсистемы ВРС запрос на создание сертификата, соответствующий принятому заявлению на выдачу сертификата, не позднее следующего рабочего дня после его получения.

2.3. При вручении сертификата от имени Федерального казначейства:

идентифицировать лицо, обратившееся за получением сертификата, при его личном присутствии по основному документу, удостоверяющему личность;

предоставить Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи;

ознакомить под расписку с информацией, содержащейся в сертификате;

направить заявителю сертификат в форме электронного документа посредством подсистемы ВРС в день его вручения.

2.4. Передавать в ТОФК посредством курьерской доставки, или нарочно принятые документы, необходимые для создания сертификата, и документы, подтверждающие ознакомление заявителя под расписку с информацией, содержащейся в сертификате, не реже одного раза в неделю по описи.

2.5. Обеспечить использование подсистемы ВРС в соответствии с рабочей и эксплуатационной документацией и руководством пользователя, размещенным на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Использовать сертификаты, выданные Федеральным казначейством, в подсистеме ВРС.

2.7. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области электронной подписи.

2.8. В случае расторжения Соглашения вернуть полученные средства электронной подписи в ТОФК в соответствии с пунктом 1 данного раздела.

#### IV. Обработка персональных данных заявителей

1. Доверенное лицо в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обязуется по поручению Федерального казначейства совершать действия по обработке персональных данных заявителей, которые включают их сбор, накопление, использование и передачу, в целях приема заявлений на выдачу сертификатов и вручения сертификатов от имени Федерального казначейства.

2. Доверенное лицо при обработке персональных данных обязано:

принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и распространения, а также иных неправомерных действий;

обеспечивать их конфиденциальность и безопасность, а также соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

#### V. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

1. Стороны обязуются соблюдать условия настоящего Соглашения.

2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных в рамках настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### VI. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания.

2. Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе.

3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти по вопросам, регулируемым настоящим Соглашением, соответствующие положения Соглашения подлежат изменению по инициативе одной из Сторон.

4. Любая из Сторон имеет право инициировать внесение изменений и дополнений к настоящему Соглашению. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Каждая из Сторон настоящего Соглашения имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящее Соглашение в любое время, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем на 30 календарных дней до расторжения настоящего Соглашения. В случае расторжения настоящего Соглашения в соответствии с настоящим пунктом Соглашение считается расторгнутым в установленный в письменном уведомлении о расторжении срок.

## VII. Заключительные положения

1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, консультаций, выработки взаимоприемлемых решений или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Юридические адреса и подписи сторон

Управление Федерального  
казначейства по Владимирской  
области

Адрес: г. Владимир,  
Октябрьский проспект,  
д.3

Руководитель УФК по  
Владимирской области

  
Н.Загваздина

ГБУ «МФЦ Владимирской  
области»

Адрес: г. Владимир,  
Октябрьский проспект, 47

Почтовый адрес: г. Владимир,  
а/я 82

И.о.директора

  
О.О.Рындин