

## СОГЛАШЕНИЕ № 1

о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» и Комитетом по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района

г. Суздаль

«01» июля 2022 года

Государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» в лице исполняющего обязанности директора Рындина Олега Олеговича, действующего на основании приказа директора Департамента регионального развития Владимирской области от 29.07.2021 №101, далее именуемое МФЦ, с одной стороны, и Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района в лице председателя комитета Фоминой Светланы Викторовны, действующего на основании Положения о комитете, далее именуемый Комитет, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Комитетом при предоставлении муниципальных услуг в МФЦ (далее – муниципальные услуги) в соответствии с постановлением администрации Суздальского района от 16.12.2020 № 2642 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организовано через МФЦ» согласно приложению к настоящему Соглашению.

### 2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в приложении к настоящему Соглашению.

2.2. Муниципальные услуги предоставляются в филиале государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» в г. Суздале по адресу: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Красная площадь, д.1.

### 3. Права и обязанности Комитета

3.1. Комитет вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Комитет обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление муниципальных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 №1376 (далее - Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг;

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.1 настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг.

#### **4. Права и обязанности МФЦ**

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Комитета доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных в приложении к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Комитета, необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ при предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных приложением настоящего Соглашения;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Комитетом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Комитет в срок, установленный в пункте 5.3.4 настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении муниципальных услуг, указанных в Приложении к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Комитет сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Комитет, в том числе в информационную систему Комитета, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта "в" пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

## **5. Порядок информационного обмена.**

### **Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг**

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Комитетом осуществляется в электронном и бумажном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса и .

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Комитет обязан передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении документов и информации ;

5.3.2. Комитет обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в течении 2 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса МФЦ ;

5.3.3. Передача пакетов документов из МФЦ в Комитет в электронном виде по защищенным каналам связи и на бумажном носителе осуществляется не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности обмен осуществляется на бумажном носителе. МФЦ передает пакет документов в Комитет не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от Заявителя (ежедневно до 14 ч.).

5.3.4. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Комитет в течение 3 дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг.

## **6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

## **8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ**

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности по организации предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Иные условия**

9.1. Любые дополнения и изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются Дополнительным соглашением.

9.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом Сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 10. Реквизиты и подписи Сторон

**Государственное бюджетное  
учреждение Владимирской  
области «Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и муниципальных  
услуг Владимирской области»**

Юридический адрес: 600005, г. Владимир,  
Октябрьский пр-т, д. 47  
Адрес местонахождения: 600017,  
г. Владимир, ул. Луначарского, д. 3  
ИНН 3304019552  
КПП 332801001  
ОГРН 1103304000513

**Комитет по управлению  
имуществом и землеустройству  
администрации Суздальского  
район**


Адрес: 601293, Владимирская обл.,  
Суздальский район, г. Красная  
площадь, д.1  
ИНН 332500313  
КПП 331001001  
ОГРН 1023302800123


И.о. Директора

  
О.О.Рындин



Председатель Комитета

  
/С.В.Фомина/



Приложение  
к Соглашению о взаимодействии  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

Перечень  
муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ

№ п/п	Название муниципальной услуги	НПА (регламент)	Ответственный исполнитель	Предоставление через МФЦ
1	Предоставление земельных участков гражданам для ИЖС, ведения ЛПХ в границах населенного пункта, садоводства гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Постановление администрации Суздальского района от 27.05.2022 № 1195	Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района	Предоставляется на базе МФЦ
2	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование	Постановление администрации Суздальского района от 27.05.2022 № 1193	Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района	Предоставляется на базе МФЦ
3	Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Постановление администрации Суздальского района от 27.05.2022 № 1194	Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации	Предоставляется на базе МФЦ

4	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО Суздальский район и предназначенных для сдачи в аренду	Постановление администрации Суздальского района от 27.05.2022 № 1198	Суздальского района	Предоставляется на базе МФЦ
5	Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности Суздальского района, за исключением земельных участков, в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование	Постановление администрации Суздальского района от 27.05.2022 № 1197	Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района	Предоставляется на базе МФЦ
6	Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Постановление администрации Суздальского района от 27.05.2022 № 1196	Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района	Предоставляется на базе МФЦ